

575

На основу члана 7. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица, други пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 10/20, 14/20, 9/23 и 5/24) и члана 9. став (2) Одлуке о проширеном обиму права из области здравствене заштите бранилаца и чланова њихових породица, („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 11/20 и 17/23), доноси се

П РА В И Л Н И К

о условима и поступку за остваривање права на ортотско-протетска или друга помагала, ендопротезе, помоћне и санитарне справе

Члан 1.**(Предмет)**

(1) Овим правилником утврђују се услови и поступак за остваривање права на ортотско-протетска или друга помагала, ендопротезе, помоћне и санитарне справе (у даљем тексту: помагала), ратним војним инвалидима Тузланског кантона.

(2) Обим права из става (1) овог правилника одређује се листама које су утврђене чланом 4. Одлуке о проширеном обиму права из области здравствене заштите бранилаца и чланова њихових породица, („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 11/20 и 17/23), (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.**(Финансијска средства)**

(1) Финансијска средства за остваривање права на помагала из члана 1. овог правилника, обезбјеђују се у Буџету Тузланског кантона, на позицији Министарства за борачка питања Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(2) Висину финансијског учешћа Министарства у набавци одговарајућег помагала, одређеног Одлуком из члана 1. став (2) овог правилника утврђује Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона), посебном одлуком на приједлог Министарства.

Члан 3.**(Корисник права)**

(1) Ратни војни инвалид има право на одговарајуће помагало, које служи за функционалну и естетску замјену изгубљеног дијела, код којег је због оштећења организма, као непосредне посљедице задобијене ране, повреде, болести или погоршања болести, проузрокована ампутација екстремитета или тешко оштећење функције екстремитета, као и због губитка вида на оба ока или енуклеације једног ока.

(2) Право из става (1) овог члана ратни војни инвалид остварује поред права утврђених обавезним здравственим осигурањем.

Члан 4.**(Услов за набавку помагала)**

Ратни војни инвалидима право на набавку свих помагала утврђених Одлуком, под условом да су иста неопходна усљед оштећења организма као непосредне посљедице задобијене ране, повреде, болести или погоршања болести, а што се доказује налазом и мишљењем надлежне Лјекарске комисије у поступку ревизије медицинског вјештачења за преглед лица обухваћених Законом о правима бранилаца и чланова њихових породица (у даљем тексту: Ревизиона лјекарска комисија), на основу којег је именовани стекао статус ратног војног инвалида, из медицинске установе за којом Министарство има закључен уговор.

Члан 5.**(Овлашћени доктор)**

(1) Потребу набавке помагала утврђених у члановима 10., 11., 12., 13., 15., 16., 28. тачке ц) и е) и 30. Одлуке, утврђује овлашћени доктор.

(2) Министарство доноси рјешење којим даје овлашћење доктору за прописивање помагала из става (1) овог члана и о истом обавјештава надлежне градске/општинске службе за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: Служба).

Члан 6.**(Доктор специјалиста)**

Потребу набавке помагала утврђених у члановима 17., 18., 19., 20., 21., 23., 24., 25., 26., 27. и 28. тачке а), б), д), ф) и г) Одлуке, утврђује специјалиста јавне здравствене установе из одговарајуће области медицине.

Члан 7.**(Поступак набавке помагала)**

(1) Ратни војни инвалид обавезан је да од доктора породичне медицине прибави упутницу за набавку помагала.

(2) Са упутницом из става (1) овог члана, ратни војни инвалид се јавља овлашћеном доктору из члана 5. став (1) овог правилника ради прибављања одговарајуће потврде о потреби набавке помагала (у даљем тексту: Потврда).

(3) Издавањем Потврда из члана 8. став (1) овог правилника, овлашћени доктор потврђује да ратни војни инвалид на основу медицинских индикација и доктринарних критерија, остварује право на прописано помагало у складу са одредбама Одлуке и овог правилника.

(4) У случајевима када је налазом и мишљењем Ревизионе лјекарске комисије, утврђено да је „батаљак неподесан за протетисање“, након непосредног прегледа ратног војног инвалида, овлашћени лекар има право издати одговарајућу потврду уз обавезу констатације да је „непосредним прегледом констатовано да је батаљак подесан за протетисање“.

Члан 8.**(Обрасци за прописивање помагала)**

(1) Потврде из члана 7. став (2) овог правилника, су на посебним образцима и саставни су дио овога правилника и могу бити издате као:

а) Потврда 1. - у чијем финансирању Министарство учествује сразмјерно до износа утврђеног посебном одлуком из члана 2. став (2) овог правилника и издаје се на образцу Анекса I и

б) Потврда 2./Е - у чијем финансирању учествује Министарство и Завод здравственог осигурања Тузланског кантона (у даљем тексту: Завод) кумулативно и издаје се на образцу Анекса II.

(2) Потврда из става (1) тачка а) овог члана важи 90 (словима: деведесет) дана од дана уручења Службе ратном војном инвалиду.

(3) Потврда из става (1) тачка б) овог члана важи 60 (словима: шездесет) дана од дана уручења Службе ратном војном инвалиду.

Члан 9.**(Поступање Службе код Потврде 1.)**

(1) Ратни војни инвалид са Потврдом 1. из члана 8. став (1) тачка а) овог правилника, подноси захтјев за набавку помагала Служби према мјесту пребивалишта, у року од осам дана од дана издавања Потврде 1. од овлашћеног доктора.

(2) По пријему одговарајуће потврде из става (1) овог

члана, Служба одмах, а најкасније у року од осам дана, од дана подношења захтјева, по службеној дужности, захтјев ратног војног инвалида комплетира са:

а) рјешењем Службе о признатом праву на личну инвалиднину, које је на снази и

б) налазом и мишљењем Ревизионе лљкарске комисије које је на снази.

(3) Након комплетирања захтјева документацијом из става (2) овога члана, Служба је обавезна сачинити одговарајуће рјешење и спис предмета доставити у Министарство на поступак управног надзора, по правоснажности рјешења.

Члан 10.

(Поступање Завода код Потврде 2./Е потврде)

(1) Ратни војни инвалид обавезан је да од доктора породичне медицине прибави упутницу за набавку потребног помагала.

(2) Са упутницом из става (1) овог члана, ратни војни инвалид обавезан је јавити се овлашћеном доктору из члана 5. став (1) овог правилника, који након увида у службене евиденције, издаје Е потврду и исту електронским путем доставља у Завод на одобравање, а Потврду 2./Е, попуњава и даје ратном војном инвалиду на даље поступање.

(3) Пословница Завода надлежна према мјесту пребивалишта ратног војног инвалида, као подносиоца захтјева, најкасније у року од три дана од електронског пријема Е потврде, одобрава израду помагала.

(4) Рок за реализацију предметне потврде је рок утврђен чланом 8. став (3) овог правилника.

Члан 11.

(Поступање Службе код Потврде 2./Е потврде)

(1) Ратни војни инвалид је дужан у року од осам дана од дана када је извршено одобравање набавке помагала од стране Завода, надлежној Служби према мјесту пребивалишта, поднијети захтјев за признавање права на помагало.

(2) По пријему захтјева из става (1) овог члана Служба је обавезна поступати у складу са чланом 9. ставови (2) и (3) овога правилника.

Члан 12.

(Управни надзор)

(1) Рјешење којим је признато право на помагало, Служба доставља Министарству на поступак управног надзора.

(2) У поступку управног надзора Министарство може првостепено рјешење: измијенити или поништити и вратити Служби на поновни поступак или поништити и сам ријешити управну ствар или дати сагласност.

(3) Управни надзор одлаже извршење рјешења.

(4) По извршеном управном надзору, Министарство предметни спис враћа Служби, која обавјештава ратног војног инвалида да је исти дужан преузети одобрену, потписану и овјерену потврду или потврде и у даљем поступању, по свом избору, одабрати кућу израде помагала и најкасније у року из члана 8. ставови (2) и (3) овог правилника окончати набавку помагала.

Члан 13.

(Поступање Службе код преурањеног захтјева)

(1) Захтјев ратног војног инвалида који је поднесен прије истека рока коришћења помагала неће се разматрати и исти ће бити одбачен закључком Службе.

(2) На закључак, из става (1) овог члана, ратни војни инвалид има право приговора министру за борачка питања

Тузланског кантона (у даљем тексту: министар).

(3) Приговор се подноси, у року од осам дана од дана пријема закључка.

(4) О изјављеном приговору из става (3) овог члана одлучује министар у року од 15 дана од дана пријема истог.

(5) Рјешење по приговору је коначно.

Члан 14.

(Набавка помагала)

(1) Набавка помагала врши се код правног/физичког лица које је регистровано за дјелатност израде односно продају помагала.

(2) Лице из става (1) овог члана, обавезно је на помагалу – протези, у процесу ламинације, на пластифицираном папиру, димензија максимално 6x4 цм уградити: назив правног лица као испоручиоца помагала, број протокола, шифру помагала, датум израде помагала и иницијале ратног војног инвалида.

(3) Лице из става (1) овог члана, обавезно је и на инвалидским колицима уградити назив правног лица као испоручиоца помагала, број протокола, шифру помагала, датум израде помагала и иницијале ратног војног инвалида.

(4) Министарство учествује у плаћању помагала искључиво до висине цијене утврђене одлуком из члана 2. став (2) овог правилника.

(5) Ратни војни инвалид сноси разлику између цијене помагала утврђеног посебном одлуком из члана 2. став (2) овог правилника и помагала за које се определијели по властитом избору.

(6) Ратни војни инвалид има право закључити уговор са лицем из става (1) овог члана, којим се утврђују начин и рокови израде, пробе и испоруке помагала, гарантни рокови за употребу помагала, обавезе правног/физичког лица које израђује помагала у случају квара или неупотребљивости помагала до истека гарантног рока и друга узајамна права и обавезе уговорних страна.

Члан 15.

(Обавеза ратног војног инвалида)

(1) Ратни војни инвалид је обавезан да се по преузимању помагала, утврђених члановима 10. и 13. Одлуке јави овлашћеном доктору из члана 5. овог правилника, најкасније у року од три дана од дана преузимања истог, у сврху контроле навода из члана 14. ставови (2) и (3) овог правилника.

(2) Овлашћени доктор, на посебном обрасцу чији је садржај прописан од Министарства и саставни је дио овога правилника, Потврди о преузетом помагалу - Анекс III, уноси податке о помагалу и након обостраног потписа од ратног војног инвалида и овлашћеног доктора из члана 5. овог правилника, исто преузима представник правног/физичког лица које је израдило или продало помагало, и уз рачун доставља у Министарство на даљу реализацију.

(3) У случају нејављања овлашћеном доктору, фактура за плаћање израђеног и преузетог помагала неће бити плаћена, а ратни војни инвалид неће имати право на накнаду трошкова набавке новог помагала у складу са одредбама одлуке из члана 2. став (2) овог правилника.

Члан 16.

(Рок коришћења помагала)

(1) Ратни војни инвалид који, у складу са одредбама Одлуке и овог правилника, оствари право на помагало, дужан је да га савјесно користи и има обавезу користити то помагало у року прописаном за његову употребу (рок употребе).

(2) Рок коришћења помагала утврђен је Одлуком и

рачуна се од дана уручивања помагала ратном војном инвалиду.

(3) Ако ратни војни инвалид намјерно или због непажње уништи, односно поквари помагало, губи право на истоврсно помагало до истека прописаног рока употребе.

(4) Након истека рока утврђеног у ставу (1) овог члана, утврђује се потреба за новим помагалом и врши се замјена помагала.

Члан 17.

(Израда помагала по мјери)

(1) Ако је неопходно да се помагало изради по мјери, а израда траје дуже времена, израда се може одобрити и прије истека рока коришћења, на онолико времена колико се предвиђа да ће трајати израда помагала, али не више од 60 дана прије истека рока.

(2) Околности из става (1) овог члана утврђује и образлаже овлашћени доктор приликом прописивања помагала.

Члан 18.

(Одобравање помагала прије истека рока употребе)

(1) Ратном војном инвалиду може се, у медицински индицираним случајевима, а на приједлог овлашћеног доктора, односно љекара специјалисте и прије истека прописаног рока коришћења претходно одобреног помагала, одобрити набавка новог истоврсног помагала или његовог дијела, због промјене здравственог стања као и у случају када је помагало постало неупотребљиво због насталих анатомских, физиолошких односно функционалних промјена, а исте нису посљедица некоришћења помагала односно коришћења помагала на непорисан начин.

(2) Право из става (1) овог члана успоставља се искључиво на основу налаза овлашћеног доктора из члана 5. овог правилника.

Члан 19.

(Поступање Службе када потврда није реализована)

(1) Ако ратни војни инвалид не набави или не наручи помагало у прописаном року или овјерену потврду не може искористити из било којег разлога (нпр. губитак, неупотребљивост због оштећења, грешком надлежног органа/доктора и слично), обавезан је о истом обавјестити Службу и неискоришћену потврду вратити на поништење како би могао остварити право на нову потврду.

(2) У случају губитка потврде, ратни војни инвалид обавезан је дати писану изјаву овјерену код надлежног органа, под материјалном и кривичном одговорношћу да потврду није искористио, што овлашћени упосленик Службе уноси у евиденцију.

(3) Служба је обавезна неискоришћену потврду или изјаву из става (2) овог члана и комплетан спис ратног војног инвалида, укључиво и сва рјешења у случајевима када је поступак окончан рјешењем Министарства, на начин прописан чланом 9. став (2) овог правилника, доставити у Министарство.

(4) Након што се у Министарству утврди да постоје чињенице и околности из става (1) овог члана, у Министарству се поништава раније дата сагласност чиме ратни војни инвалид стиче право на подношење новог захтјева на помагало.

Члан 20.

(Помагала из члана 28. Одлуке)

У случају коришћења осталих помагала из члана 28. Одлуке (ендотрахеална канила, кесе за урин са подлогом,

урин кесе уз ногу, кесе за жуч или измет са подлогом – колопласт, стални Фолеу катетер, траке за мјерење шећера у крви и апарат за одређивање нивоа шећера у крви) ратни војни инвалид је обавезан, уз захтјев из члана 7. Правилника, доставити и оригинал или овјерену фотокопију предрачуна, са наведеном врстом, количином и цијеном помагала које се тражи, с тим да се наведена помагала могу у току календарске године одобравати квартално.

Члан 21.

(Обавеза вођења евиденције у Службама)

Службе су обавезне водити евиденцију о свим корисницима права на помагала, у складу са Законом.

Члан 22.

(Обавеза вођења евиденције од овлашћеног доктора)

Овлашћени доктор из члана 5. овога правилника, обавезан је водити евиденције о издатим потврдама.

Члан 23.

(Престанак примјене ранијег прописа)

(1) Даном ступања на снагу овог правилника престаје важити Правилник о условима, критеријима и поступку за остваривање права на ортотско протетска или друга помагала, ендопротезе, помоћне и санитарне справе, број: 15/1-02004321-21 од 05.03.2021. године и број: 15/1-02-004321/21 од 25.08.2022. године.

(2) Захтјеви за остваривање права који су за примљени закључно са даном ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама Правилника о условима, критеријима и поступку за остваривање права на ортотско-протетска или друга помагала, ендопротезе, помоћне и санитарне справе, број: 15/1-02004321-21 од 05.03.2021. године и број: 15/1-02-004321/21 од 25.08.2022. године.

Члан 24.

(Ступање на снагу правилника)

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона.“

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
-Федерација Босне и Херцеговине-
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство за борачка питања
Број: 15/1-02-011119/24
Тузла, 25.04.2024. године

МИНИСТРИЦА

Сенада Диздаревић, дипл.
правник,с.р.

АНЕКС I.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF B&H
TUZLA CANTON
MINISTRY OF VETERANS AFFAIRS

Ul. Maršala Tita br.: do 34. 75000 Tuzla, BiH, Tel.: (+387) 35 369 401, Fax: 369 405, e-mail: minbp@tk.kim.ba, website www.vladatk.gov.ba

Šifra doktora: _____
Broj: _____
Datum: _____ . godine

POTVRDA 1.**o potrebi nabavke pomagala za ratne vojne invalide Tuzlanskog kantona**

Pregledom ratnog vojnog invalida _____
(ime, ime jednog roditelja i prezime)

iz _____
grad/općina (adresa stana i broj telefona)

broj zdravstvene legitimacije _____ JMBG _____

utvrđena je potreba za nabavkom pomagala
zbog _____
(šifra) (dijagnoza)

i to: _____

Ratni vojni invalid je prema službenoj evidenciji pri ovom Ministarstvu posljednji puta koristio
pravo na pomagalo _____
(navesti vrstu/e pomagala)

Tuzla, _____ . godine.

potpis lica koje je izvršilo provjeru podataka
u službenoj evidenciji i Ministarstva

M. P.

Potpis ovlaštenog doktora

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF B&H
TUZLA CANTON
MINISTRY OF VETERANS AFFAIRS

Ul. Maršala Tita br.: do 34. 75000 Tuzla, BiH, Tel.: (+387) 35 369 401, Fax: 369 405, e-mail: minbp@tk.kim.ba, website www.vladatk.gov.ba

GRAD / OPĆINA _____

Služba za boračko invalidsku zaštitu _____

Uvidom u službenu evidenciju pri Ministarstvu za boračka pitanja Tuzlanskog kantona, utvrđeno je da su za ratnog vojnog invalida **ispunjeni/nisu ispunjeni** uslovi u smislu odredbe člana 7. stav (2) Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/20 i 17/23), te da imenovani korisnik ima pravo na nabavku pomagala, pa se isto **ODOBRAVA**, a utvrđeno pravo evidentiraće se u spis korisnika koji se nalazi u Ministarstvu.

Dana _____ . godine

MINISTAR

M.P.

*potpis lica koje je izvršilo provjeru
u službenoj evidenciji Ministarstva*

Potvrđujem da sam preuzeo ovjerenu i potpisanu POTVRDU za nabavku/izradu pomagala.

Dana: _____ . godine , _____
(potpis korisnika pomagala i br.lič.karte) (potpis službene osobe BIZ)

Isporučioc (kuća izrade): _____

Vrijednost pomagala:

1. _____

2. _____

Potvrđuje se da izdato pomagalo u svemu odgovara zahtjevu ratnog vojnog invalida i da je izrađeno shodno pismenom dogovoru sa kućom izrade pomagala.

Dana: _____ . godine M.P. _____
(potpis isporučioca)

Ja, _____ iz _____ potvrđujem prijem pomagala.
(ime, ime jednog roditelja i prezime) (mjesto)

Dana: _____ . godine _____
(potpis korisnika pomagala i br.lič.karte)

Napomena: Ova potvrda važi 90 dana od dana uručjenja Službe ratnom vojnom invalidu (osiguranom licu).

АНЕКС II.

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA
POTVRDA 2/E
o potrebi nabavke pomagala za ratne invalide Tuzlanskog kantona

Zdravstvena ustanova u gradu /općini _____

Osigurano lice (ratni vojni invalid) _____ spol _____ JMBG _____
(Prezime ime oca i ime)

(Adresa prebivališta, Ul. broj Grad/Općina) _____ (broj telefona) _____

Broj zdravstvene legitimacije _____ Obveznik obračuna i uplate doprinosa _____

Dijagnoza _____ Šifra bolesti po MKB _____

Ovlašteni ljekar utvrdio potrebu za nabavku pomagala

R.br.	Naziv i šifra pomagala	Količina	Šifra pomagala	Napomena
1				
2				
3				

U Tuzli, _____ . godine

(Faksimil i pečat ovlaštenog doktora)

Ministarstvo za boračka pitanja Tuzlanskog kantona – Tuzla

Broj potvrde: _____

Na osnovu odredbi člana 7. Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica, („Službene novine TK-a“, broj: 11/20 i 17/23) utvrđuje se pravo ratnom vojnom invalidu na nabavku naprijed navedenog pomagala, uz učešće Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona u iznosu do pune cijene utvrđene Odlukom za odobreno pomagalo.

M.P.

MINISTAR

potpis lica koje je izvršilo provjeru
u službenoj evidenciji Ministarstva
U Tuzli, _____ . godina

Potvrđujem da sam preuzeo ovjerenu i potpisanu POTVRDU za nabavku/izradu pomagala, dana _____ . godine

Prezime i ime, potpis primatelja POTVRDE i br.lič.karte)_____
(potpis službene osobe BIZ-a)

Naziv pravnog lica kod kojeg se vrši izrada i nabavka pomagala

Adresa (mjesto, ulica, broj) _____

R.br.	Naziv i šifra pomagala	Količina	Jedinačna cijena u KM sa PDV-om	Iznos učešća MBP TK-a u KM
1				
2				
3				

U Tuzli, _____ . godine

Ja, _____ iz _____ potvrđujem prijem pomagala.
(ime, ime jednog roditelja i prezime) (mjesto)

Dana: _____ . godine

(potpis korisnika pomagala i br.lič.karte)

Napomena: Ova potvrda važi 60 dana od dana uručenja Službe ratnom vojnom invalid (osiguranom licu).

ANEKS III.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF B&H
TUZLA CANTON
MINISTRY OF VETERANS AFFAIRS

Ul. Maršala Tita br.: do 34. 75000 Tuzla, BiH, Tel.: (+387) 35 369 401, Fax: 369 405, e-mail: minbp@tk.kim.ba, website www.vladatk.gov.ba

Šifra doktora: _____
Broj: _____
Datum: _____, godine

POTVRDA
o preuzimanju /nepreuzimanju pomagala

1. POTVRĐUJEM da je ratni vojni invalid _____ iz
(prezime (ime jednog roditelja i ime)

općina/grad _____ **IZVRŠIO NABAVKU** pomagala u skladu sa:

- **Potvrdom 1.**
 - **Potvrdom 2/E.** i to:
- (zaokružiti odgovarajuću potvrdu)

a) **PROTEZU**, šifra _____ na kojoj je izvršena / nije izvršena laminacija na kojoj je evidentiran naziv pravnog lica, broj protokola, šifra pomagala, datum izrade pomagala i inicijale ratnog vojnog invalida, a u skladu sa članom 14. stav (2) Pravilnika o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na ortotsko protetska ili druga pomagala, endoproteze, pomoćne i sanitarne sprave

b) **KOLICA** šifra _____ na kojoj je izvršena / nije izvršena laminacija na kojoj je evidentiran naziv pravnog lica, broj protokola, šifra pomagala, datum izrade pomagala i inicijale ratnog vojnog invalida, a u skladu sa članom 14. stav (3) Pravilnika o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na ortotsko protetska ili druga pomagala, endoproteze, pomoćne i sanitarne sprave

2. POTVRĐUJEM da je RVI _____ iz
(prezime (ime jednog roditelja i ime)

općina/grad _____ **NIJE IZVRŠIO NABAVKU** pomagala u skladu sa
Potvrdom 1. / Potvrdom 2/E.

(zaokruži potvrdu)

Napomena: Ovlašteni doktor zaokruživanjem tačke 1. ili 2. utvrđuje činjenično stanje koje mu je predočeno od strane korisnika pomagala.

(potpis korisnika pomagala)

M. P.

Tuzla, _____ godine

Potpis ovlaštenog doktora
