



P R A V I L N I K
o ostvarivanju prava na finansijska sredstva za pomoć u rješavanju
stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica

Tuzla, juni, 2026. godine

Na osnovu člana 23. stav (4) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, treći prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/26), Ministrica za boračka pitanja Tuzlanskog kantona, donosi

P R A V I L N I K

o ostvarivanju prava na finansijska sredstva za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica

I Osnovne odredbe, izvori i namjena sredstava

Član 1. **(Predmet)**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se: korisnici prava, ograničenja, uslovi, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava na finansijska sredstva kao interventnu pomoć (u daljem tekstu: interventna pomoć) u stambenom zbrinjavanju branilaca i članova njihovih porodica koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, a koji nisu u mogućnosti sami riješiti ili poboljšati uslove stanovanja.

(2) Interventna pomoć, u smislu stava (1) ovog člana podrazumijevaja jednokratnu dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava kao dio potrebnih sredstava za rješavanje stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica.

(3) Pojmovi iz ovog Pravilnika upotrebljavaju se u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, treći prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/26, u daljem tekstu: Zakon).

Član 2. **(Rodna ravnopravnost)**

(1) Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

(2) Pojmovi utvrđeni u odredbama ovog Pravilnika, gdje se spominju u različitim padežima, zamjenjuju se riječima u odgovarajućem padežu.

Član 3. **(Finansijska sredstva)**

(1) Finansijska sredstva za realizaciju prava na interventnu pomoć obezbijedena su u Budžetu Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Budžet), na poziciji Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), a prenose se gradovima/općinama u vidu grantova.

(2) Finansijska sredstva iz stava (1) ovog člana, se koriste u skladu sa programom koji donosi Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) za svaku budžetsku godinu.

(3) Pravo iz stava (1) ovog člana ostvaruje se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima tokom cijele godine, do utroška planiranih sredstava planiranim za grad/općinu/Ministarstvo.

Član 4. **(Namjena interventne pomoći)**

(1) Interventna pomoć je pomoć koja se može dodijeliti braniocima i članovima njihovih porodica, kod kojih stambeni objekat u kojem žive ne posjeduje minimalne stambene uslove za stanovanje.

(2) Pod minimalnim uvjetima stanovanja, u smislu stava (1) ovog člana, smatra se opremljen prostor namijenjen za stanovanje (soba, kuhinja, kupaonica, hodnik) u kojem boravi porodica, odnosno domaćinstvo, osim kada je stambeni objekat oštećen usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda koje su nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.).

II Lica koja mogu podnijeti zahtjev, ograničenja, uslovi i kriteriji za odobravanje interventne pomoći

Član 5.

(Lica koja mogu podnijeti zahtjev)

Pravo podnošenja zahtjeva za interventnu pomoć, po ovom Pravilniku, ima lice iz člana 1. stav (1) i člana 4. Zakona, kao i lice u statusu: supruge umrlog ratnog vojnog invalida (u daljem tekstu: RVI), supruge umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja (u daljem tekstu: DNRP) i supruge umrlog demobilisanog branioca (u daljem tekstu: DB).

Član 6.

(Ograničenja na podnošenje zahtjeva)

(1) Pravo na interventnu pomoć po ovom Pravilniku nema lice iz člana 5. ovog Pravilnika (u daljem tekstu: lice):

a) čiji ukupni mjesečni prihodi, po članu uže porodice, prelaze 40% prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FBiH), prema podacima Zavoda za statistiku u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod), izuzev lica (podnosilac zahtjeva/supružnik/djeca) koje ostvaruje pravo na minimalnu PIO penziju i lica iz člana 16. ovog Pravilnika ili

b) koje je vlasnik ili posjednik kuće, porodične stambene zgrade ili stana koji je otkupljen po osnovu Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ili takav stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu koji zadovoljavaju stambene potrebe, posjeduje njegov član uže porodice ili

c) koje je koristilo stan ili kuću u svojini, koji su odgovarali potrebama stanovanja, a svojevrijedno su izgubili stanarsko pravo, odnosno svojinu na kući, teretnim ili dobrovoljnim pravnim poslom (sa ili bez naknade) ili su ih bilo kojim drugim pravnim poslom otuđili (računajući i stambene objekte iz mjesta življenja prije rata), u periodu od 30.04.1991. godine do momenta podnošenja zahtjeva, u namjeri da steknu uslove za korištenje sredstava po ovom Pravilniku,

d) koje ima u vlasništvu jedan ili više poslovnih prostora, izuzev poslovnog prostora u kojem obavlja djelatnost iz koje obezbjeđuje uslove za egzistenciju svojoj porodici ili

e) koje traži sredstva za radove koji se smatraju redovnim investicionim održavanjem objekta.

(2) Pod redovnim investicionim održavanjem objekta u smislu stava (1) tačka e) ovog člana, podrazumijeva se zamjena: stolarije, podova, sanitarnih elemenata, oluka, elektro i vodovodnih instalacija u objektu, izuzev kada je oštećenje na stambenom objektu prouzrokovano elementarnim nepogodama koje su nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.).

Član 7.

(Uslovi)

(1) Uslovi za ostvarivanje prava na interventnu pomoć po ovom Pravilniku su opći i posebni.

(2) Opći uslovi za ostvarivanje prava na interventnu pomoć podrazumijeva da lice:

a) ima stalno mjesto prebivališta na području Kantona,

b) rješava stambene potrebe na području Kantona i

c) ostvaruje pravo iz oblasti branilačko invalidske zaštite na području Kantona.

(3) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na interventnu pomoć podrazumijeva da:

a) se radi o stambenom objektu iz člana 4. ili člana 16. ovog Pravilnika i

b) lice posjeduje valjanu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom,

Član 8.

(Kriteriji)

(1) Kriterij za dodjelu sredstava je imovinski cenzus lica, koji podrazumijeva da ukupni mjesečni prihodi po članu uže porodice ne prelaze 40,01 % prosječne neto plate ostvarene u prethodnoj godini na

području FBiH, prema podacima Zavoda, izuzev lica (podnosilac zahtjeva/supružnik/djeca) koje ostvaruje pravo na minimalnu PIO penziju i lica iz člana 16. ovog Pravilnika.

(2) Član uže porodice je bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad, prema odredbama Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 35/05, 41/05-ispr., 31/14 i 32/19 - odluka US).

III Postupak podnošenja zahtjeva, potrebna dokumentacija, odlučivanje

Član 9.

(Služba)

(1) Gradska/općinska služba nadležna za branilačko-invalidsku zaštitu (u daljem tekstu: Služba), u skladu sa svojim mogućnostima, obavještava lica o pravu na podnošenje zahtjeva za interventnu pomoć iz člana 4. i člana 16. ovog Pravilnika.

(2) Obavještenje sadrži:

- a) naziv i adresu organa kojem se zahtjev podnosi,
- b) lica koja imaju pravo podnijeti zahtjev za interventnu pomoć,
- c) ograničenje prava na interventnu pomoć,
- d) uslove za ostvarivanje prava na interventnu pomoć i
- e) dokumentaciju neophodnu za odlučivanje.

(3) Zahtjevi za interventnu pomoć za situacije predviđene članom 4. i 16. ovoga Pravilnika, sa potrebnom dokumentacijom podnose se Službi tokom cijele godine.

Član 10.

(Potrebna dokumentacija)

(1) Lice je dužno dostaviti dokumentaciju, izuzev za dokaz pod tačkom 11. ovog stava, kako slijedi:

1. Zahtjev za interventnu pomoć (Anex I);
2. Kućnu listu lica kao podnosioca zahtjeva, sa originalnim ili ovjerenim kopijama prijave stalnog prebivališta za sve članove uže porodice (*član uže porodice je: bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad*), a za samca, uz kućnu listu dostaviti kumulativno:
 - Izvod iz matične knjige rođenih i
 - Izjavu o postojanju/nepostojanju vanbračne zajednice;
3. Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji:
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branioca ili
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida ili
 - uvjerenje Službe da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova ili
 - uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova.
4. Dokaz o ukupnim primanjima lica, kao i članova uže porodice, navedenih u kućnoj listi (*uvjerenje poslodavca o visini posljednje plate; ček od PIO penzije; za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost obrazac iz poreske ispostave JS3650; uvjerenje poreske uprave o postojanju dodatnih prihoda za lica i punoljetne članove uže porodice*);
5. Uvjerenje JU Službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove uže porodice, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji, uvjerenje iz Ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove uže porodice, kao dokaz o statusu nezaposlenosti;
6. Uvjerenje o redovnom školovanju djece iz obrazovnih ustanova;
7. Dokaz da je održana ostavinska rasprava iza poginulog, umrlog ili nestalog branioca;

8. Izjava ovjerena u nadležnoj gradskoj/općinskoj službi ili kod notara da lice i svi članovi uže porodice nisu vlasnici niti suvlasnici drugih nekretnina (kuća/stan) na području Bosne i Hercegovine, izuzev one za koju je podnjet zahtjev za interventnu pomoć; (Anex III);

9. Uvjerenje o posjedovanju/neposjedovanju kuće za punoljetne članove uže porodice (dokaz koji pribavlja služba po službenoj dužnosti u katastarskom operatu opštine/grada gdje lice ima prebivalište;

10. Zapisnik nadležne gradske/općinske službe ili nadležne policijske uprave o evidenciji nepogode (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.) samo za slučajeve iz člana 16. ovog Pravilnika ;

11. Dokaz o vlasništvu/posjedu odnosno drugi dokazi da je lice vlasnik/vanknjižni vlasnik ili posjednik stambenog objekta odnosno zemljišta na kojem je izgrađen stambeni objekat (Zemljišno-knjižni izvadak ili građevinska dozvola ili drugi dokaz o vanknjižnom vlasništvu ili posjedovni list, neprovedeno rješenje o ostavinskom postupku ili drugi dokazi iz kojih se može utvrditi vlasništvo/vanknjižno vlasništvo/ posjed),

12. Dokaz o plaćenju električnoj energiji ili vodi ili kanalizaciji ili telefonu itd i

13. Foto snimci kompletnog objekta kao i dijela koji je neuslovan za stanovanje.

(2) Lice je dužno dostaviti dokaze iz stava (1) ovog člana, original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata, kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom, ne starije od šest mjeseci.

Član 11.

(Imenovanje komisija za odlučivanje)

(1) Organi koji odlučuju po ovo Pravilniku su:

a) Prvostepena komisija,

b) Drugostepena komisija i

c) Ministrica za boračka pitanja (u daljem tekstu: Ministrica).

(2) Prvostepenu komisiju imenuje gradski/općinski načelnik i isti je odgovoran za rad komisije, a Drugostepenu komisiju Ministrica.

(3) Članovi komisija iz stava (1) tačke a) i b) ovoga člana, ne mogu biti lica koja učestvuju u proceduri za dodjelu sredstava po ovom Pravilniku.

Član 12.

(Sastav i rad komisija)

(1) Prvostepenu komisiju čine: jedan predstavnik iz gradske/općinske uprave, kao predsjednik komisije, koji je ujedno i ovlašten za vođenje upravnog postupka, kao i po jedan predstavnik općinskih/gradskih udruženja boračkih organizacija i udruženja.

(2) Drugostepenu komisiju čine: jedan predstavnik Ministarstva i po jedan predstavnik kantonalnih boračkih saveza, i to: porodica poginulih, umrlih i nestalih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih branilaca i dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i Koordinacije tijela Hrvatskih udruga HVO SOLI Tuzla.

(3) Mandat komisija iz stava (1) i (2) ovog člana traje do utroška planiranih sredstava za tekuću godinu za grad/općinu/Ministarstvo.

Član 13.

(Utvrdjivanje činjenica)

(1) Prvostepena i Drugostepena komisija, činjenice navedene u zahtjevu, kao i dokumentaciju priloženu uz zahtjev, ima pravo provjeravati na licu mjesta, što konstatuje zapisnikom koji potpisuju svi prisutni članovi komisije i lice, odnosno punoljetni član uže porodice lica koje je podnijelo zahtjev.

(2) Komisije iz stava (1) ovog člana, činjenice navedene u zahtjevu mogu provjeravati i u službenim evidencijama koje se vode pri nadležnim organima.

(3) Ukoliko podnosilac zahtjeva nije dostavio odgovarajuće dokaze iz člana 10. stav (1) tačka 11. i člana 18. stav (1) tačka 7. ovog Pravilnika, predsjednik Prvostepene/Drugostepene komisije, dužan je u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i

Hercegovine", broj: 2/98,48/99 i 61/22), provesti postupak i na temelju utvrđenih činjenica i materijalnih dokaza, kao prethodno pitanja, riješiti pitanja vlasništva na zemljištu i stambenom objektu.

Član 14.

(Odluka o zahtjevu)

(1) Prvostepena komisija nakon razmatranja dostavljene dokumentacije iz člana 10. stav (1) ovog Pravilnika, kao i eventualnog postupanja po članu 13. stav (3) ovog Pravilnika, obavezna je izvršiti terenski obilazak, o čemu će sačiniti zapisnik i nakon sačinjavanja socijalne anamneze (Anex IV), donijeti odluku o podnijetom zahtjevu.

(2) Odluka o postojanju uslova za dodjelu interventne pomoći, sadrži: lične podatke o licu, visinu odobrene interventne pomoći, način isplate odobrene interventne pomoći, način i rok pravdanja odobrene interventne pomoći, način ostvarivanja kontrole namjenskog utroška odobrene interventne pomoći kao i obavezu povrata sredstava u slučaju utvrđivanja nenamjenskog utroška doznačenih sredstava.

(3) O zahtjevima koji su nekompletni ili neosnovani, Prvostepena komisija donosi odgovarajuću odluku.

Član 15.

(Prigovor)

(1) Protiv odluka iz člana 14. stav (2) i (3) ovog člana lice može izjaviti prigovor sa tačnim navođenjem na koje činjenice se prigovara.

(2) Prigovor se podnosi putem Prvostepene komisije, Drugostepenoj komisiji, u roku od 8 dana od dana prijema odluke.

(3) Postupak po prigovoru provodi se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku kojim se uređuju žalbeni postupak.

(4) O izjavljenim prigovorima iz stava (2) ovog člana, odlučuje Drugostepena komisija, čija je odluka konačna.

IV Interventna pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda

Član 16.

(Interventna pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda)

(1) Izuzetno, od namjene utvrđene članom 4. stav (1) ovog Pravilnika, licu iz člana 5. ovog Pravilnika, interventna pomoć se može dodijeliti u situaciji kada je stambeni objekat u kojem živi postao neuslovan za stanovanje usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda koje su nastale višom silom, (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.).

(2) Interventna pomoć iz stava (1) ovog člana dodjeljuje se za sve situacije tokom cijele godine do utroška planiranih sredstava za tekuću godinu za Ministarstvo.

Član 17.

(Uslovi za ostvarivanje prava na interventnu pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda)

Uslovi za ostvarivanje prava na interventnu pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda propisani su članom 7. ovoga Pravilnika.

Član 18.

(Način podnošenja zahtjeva za interventnu pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda i potrebna dokumentacija)

(1) Lice iz člana 16. ovog Pravilnika je dužno dostaviti sljedeću dokumentaciju, ne stariju od šest mjeseci, izuzev za dokaz pod tačkom 7. ovog stava, kako slijedi:

1. Zahtjev za interventnu pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda (Anex II);

2. Kućnu listu lica kao podnosioca zahtjeva sa originalnim ili ovjerenim kopijama prijave stalnog prebivališta za sve članove uže porodice (*član uže porodice je: bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad*), a za samca, uz kućnu listu dostaviti kumulativno:

- Izvod iz matične knjige rođenih i
- Izjavu o postojanju/nepostojanju vanbračne zajednice;

3. Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji:

- uvjerenje Službe o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branioca ili
- uvjerenje Službe o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida ili
- uvjerenje Službe da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova ili
- uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova.

4. Izjava ovjerena u nadležnoj gradskoj/općinskoj službi ili kod notara da podnosilac zahtjeva i svi članovi uže porodice nisu vlasnici niti suvlasnici drugih nekretnina (kuća/stan) na području Bosne i Hercegovine, izuzev one za koju je podniet zahtjev za interventnu pomoć; (Anex III);

5. Uvjerenja o posjedovanju/neposjedovanju kuće za punoljetne članove uže porodice (dokaz koji pribavlja služba po službenoj dužnosti u katastarskom operatu opštine/grada gdje lice ima prebivalište;

6. Zapisnik nadležne gradske/općinske službe o nastanku štete na stambenom objektu ili nadležne policijske uprave o evidenciji nepogode (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.), a u slučaju nepostajanja zapisnika, uvjerenje /potvrda mjesne zajednice o nastaloj nepogodi na stambenom objektu (datum nastanka nepogode, vrsta nepogode i vrsta stambenog objekta);

7. Foto snimci kompletnog objekta kao i dijela koji je neuslovan za stanovanje i

8. Dokaz o vlasništvu/posjedu odnosno drugi dokazi da je lice vlasnik/vanknjižni vlasnik ili posjednik stambenog objekta odnosno zemljišta na kojem je izgrađen stambeni objekat (Zemljišno-knjižni izvadak ili građevinska dozvola ili drugi dokaz o vanknjižnom vlasništvu ili posjedovni list, neprovedeno rješenje o ostavinskom postupku ili drugi dokazi iz kojih se može utvrditi vlasništvo/vanknjižno vlasništvo/ posjed npr: dokaz o plaćenju električnoj energiji ili vodi ili kanalizaciji ili telefonu itd.)

(2) Dokazi iz stava (1) ovog člana, dostavljaju se na način propisan članom 10. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 19.

(Razmatranje zahtjeva za interventnu pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda i odlučivanje)

(1) Zahtjev iz člana 18. ovog Pravilnika Služba dostavlja Drugostepenoj komisiji, koja u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva postupa po istom i donosi odgovarajuću odluku o postojanju/nepostojanju uslova za dodjelu interventne pomoći.

(2) Drugostepena komisija nakon razmatranja dostavljene dokumentacije iz člana 18. ovog Pravilnika obavezna je izvršiti terenski obilazak o čemu će sačiniti zapisnik i donijeti odluku o podnietu zahtjevu, pod uslovom da je komisija utvrdila da je zahtjev i kompletan.

(3) Odluka o postojanju uslova za dodjelu interventne pomoći sadrži sve podatke iz člana 14. stav (2) ovog Pravilnika.

(4) O zahtjevima koji su nekompletni ili neosnovani, Drugostepena komisija donosi odgovarajuću odluku.

Član 20.

(Prigovor i odlučivanje po prigovoru za interventnu pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda)

(1) Protiv odluke o nepostojanju uslova za interventnu pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda iz člana 19. stav (1) ovog člana i stava (4) ovog Pravilnika, lice može izjaviti prigovor sa tačnim navođenjem na koje činjenice se prigovara.

(2) Prigovor na odluku iz stava (1) ovog člana se podnosi, putem Drugostepene komisije, u roku od 8 dana od dana prijema odluke.

(3) Postupak po prigovoru provodi se na način propisan članom 15. stav (3) ovog Pravilnika.

(4) O izjavljenim prigovorima iz stava (1) ovog člana, odlučuje Ministrica, po prethodno pribavljenom izjašnjenju drugostepene komisije, po svim konkretnim navodima u prigovoru, u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovore.

V Isplata, kontrola utroška i nadzor

Član 21.

(Način isplate sredstava)

(1) Služba je obavezna, nakon donošenja odluka iz člana 14. stav (2), člana 15. stav (4) ovoga i člana 19. stav (3) ovog Pravilnika, putem poslovne banke uplatiti sredstva na račun lica, koja ne mogu biti niža od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu i 00/100 KM).

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana može se odobriti i manji iznos, u visini nastale štete.

Član 22.

(Kontrola utroška sredstava i nadzor)

(1) Kontrolu utroška sredstava odobrenih prema podnesenom zahtjevu vrši Služba.

(2) Služba je dužna dostaviti Ministarstvu pismeni izvještaj koji će sadržavati podatke o utrošku sredstava, najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prenosa sredstava licu.

(3) Sredstva doznačena gradovima/općinama u vidu grantova koja nisu realizovana kao i neutrošena sredstva, vraćaju se na račun Budžeta Kantona nakasnije do 31.01. naredne godine.

(4) Pod neutrošenim, odnosno, nerealizovanim sredstvima, smatraju se sredstva koja nisu doznačena licu po bilo kom osnovu.

Član 23.

(Obaveza Službe)

(1) Svako korištenje odobrenih sredstava suprotno namjenama utvrđenim u člana 4. i 16. ovog Pravilnika smatra se nenamjenskim utroškom sredstava.

(2) U svim slučajevima nenamjenskog utroška, Služba je obavezna pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u cilju povrata nenamjenskog utroška doznačenih sredstava.

(3) Sredstva iz stava (2) ovog člana, vraćaju se na račun Budžeta Kantona.

Član 24.

(Stavljanje van snage ranijeg propisa)

(1) Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o ostvarivanju prava na finansijska sredstva za pomoć u rješavanju stambenih potreba branilaca i članova njihovih porodica u 2025. godini, broj: broj: D-15/1-02-025246-25 od 01.09.2025. godine,;

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

(3) Pravilnik se objavljuje na internet stranici Ministarstva, kao i oglasnoj ploči Ministarstva i Službi.

(4) Sastavni dio ovoga Pravilnika su Anex I, Anex II, Anex III i Anex IV.

Broj: 15/1-02-049041-26
Tuzla, 18.06.2026.



MINISTRICA

mr. Senada Dizdarević

Anex I

(prezime, ime oca, ime)

(adresa stanovanja: ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(broj kontakt telefona)

GRAD/OPĆINA _____

Služba za boračko - invalidsku zaštitu grada /općine _____

Predmet: Zahtjev za dodjelu interventne novčane pomoći u stambenom zbrinjavanju branilaca i članova njihovih porodica

Molim Naslov da mi odobri interventnu pomoć, obzirom da

Kao dokaz svojih tvrdnji navodim sljedeće činjenice:

- broj članova uže porodice čine: _____ ;

- radno pravni status članova uže porodice _____ ;

- ukupna primanja-prihod podnosioca zahtjeva i članova uže porodice po osnovu radnog odnosa, penzije, prava po osnovu branilačko-invalidske zaštite su _____ KM;
- moja stambena situacija je sljedeća: _____

Imam status branioca po odredbama člana 1. stav (1) i 4. Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica, jer sam:

(navesti status: član porodice šehida i poginuloga branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.),

te smatram da ispunjavam uslove za odobravanje interventne pomoći.

Prilažem original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata ne stariji od šest mjeseci, kako slijedi:

1. Zahtjev za interventnu pomoć (Anex I);
2. Kućnu listu sa originalnim ili ovjerenim kopijama prijave stalnog prebivališta za sve članove uže porodice (*član uže porodice je: bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad*), a za samca, uz kućnu listu dostaviti kumulativno:
 - Izvod iz matične knjige rođenih i
 - Izjavu o postojanju/nepostojanju vanbračne zajednice;
3. Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji:
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branioca ili
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida ili
 - uvjerenje Službe da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova ili
 - uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova.
4. Dokaz o ukupnim primanjima lica kao i članova uže porodice navedenih u kućnoj listi (*uvjerenje poslodavca o visini posljednje plate; ček od PIO penzije; za lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost obrazac iz poreske ispostave JS3650; uvjerenje poreske uprave o postojanju dodatnih prihoda za lica i punoljetne članove uže porodice*);
5. Uvjerenje JU Službe za zapošljavanje za sve nezaposlene članove uže porodice, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji, uvjerenje iz Ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove uže porodice kao dokaz o statusu nezaposlenosti;
6. Uvjerenje o redovnom školovanju djece iz obrazovnih ustanova;
7. Dokaz da je održana ostavinska rasprava iza poginulog, umrlog ili nestalog branioca;
8. Izjavu ovjerenu u nadležnoj gradskoj/općinskoj službi ili kod notara da lica i svi članovi uže porodice nisu vlasnici niti suvlasnici drugih nekretnina (kuća/stan) na području Bosne i Hercegovine, izuzev one za koju je podniet zahtjev za interventnu pomoć; (Anex III);
9. Uvjerenja o posjedovanju/neposjedovanju kuće za punoljetne članove uže porodice (dokaz koji pribavlja služba po službenoj dužnosti u katastarskom operateru opštine/grada gdje lica ima prebivalište;
10. Zapisnik nadležne gradske/općinske službe ili nadležne policijske uprave o evidencije nepogode (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.) samo za slučajeve iz člana 16. ovog Pravilnika ;
11. Dokaz o vlasništvu/posjedu odnosno drugi dokazi da je lica vlasnik/vanknjižni vlasnik ili posjednik stambenog objekta odnosno zemljišta na kojem je izgrađen stambeni objekat (Zemljišno-knjižni izvadak ili građevinska dozvola ili drugi dokaz o vanknjižnom vlasništvu ili posjedovni list, neprovedeno rješenje o ostavinskom postupka ili drugi dokaz iz kojih se može utvrditi vlasništvo/vanknjižno vlasništvo/ posjed, npr: dokaz o plaćenju električnoj energiji ili vodi ili kanalizaciji ili telefonu itd) i
12. Foto snimke kompletnog objekta kao i dijela koji je neuslovan za stanovanje.

svojeručni potpis podnosioca zahtjeva

Anex II

(prezime, ime oca, ime)

(adresa stanovanja: ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(broj kontakt telefona)

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

Ulica Maršala Tita do broja 34, 75 000 Tuzla

putem

Službe za boračko - invalidsku zaštitu grada /općine _____

Predmet: Zahtjev za dodjelu interventne novčane pomoći u stambenom zbrinjavanju branilaca i članova njihovih porodica **usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda koje su nastale višom silom, (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.).**

Molim Naslov da mi odobri interventnu pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda koje su nastale višom silom, (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.), obzirom da

Kao dokaz svojih tvrdnji navodim sljedeće činjenice:

- broj članova uže porodice čine: _____;
- radno pravni status članova uže porodice _____;
- ukupna primanja-prihod podnosioca zahtjeva i članova uže porodice po osnovu radnog odnosa, penzije, prava po osnovu branilačko-invalidske zaštite su _____KM;
- moja stambena situacija je sljedeća: _____

Imam status branioca po odredbama člana 1. stav (1) i 4. Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica, jer sam:

(navesti status: član porodice šhida i poginuloga branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.),

te smatram da ispunjavam uslove za odobravanje interventne pomoći.

Prilažem original ili ovjeren prepis dokumenata ne stariji od šest mjeseci, kako slijedi:

1. Zahtjev za interventnu pomoć usljed iznenadnih prirodnih elementarnih nepogoda (Anex II);
2. Kućnu listu sa originalnim ili ovjerenim kopijama prijave stalnog prebivališta za sve članove uže porodice (*član uže porodice je: bračni partner, vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad*), a za samca, uz kućnu listu dostaviti kumulativno:
 - Izvod iz matične knjige rođenih i
 - Izjavu o postojanju/nepostojanju vanbračne zajednice;
3. Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji:
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branioca ili
 - uvjerenje Službe o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida ili
 - uvjerenje Službe da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova ili
 - uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova.
4. Izjavu ovjerenu u nadležnoj gradskoj/općinskoj službi ili kod notara da podnosilac zahtjeva i svi članovi uže porodice nisu vlasnici niti suvlasnici drugih nekretnina (kuća/stan) na području Bosne i Hercegovine, izuzev one za koju je podnijen zahtjev za interventnu pomoć; (Anex III);
5. Uvjerenje o posjedovanju/neposjedovanju kuće za punoljetne članove uže porodice (dokaz koji pribavlja služba po službenoj dužnosti u katastarskom operateru opštine/grada gdje lice ima prebivalište
6. Zapisnik nadležne gradske/općinske službe o nastanku štete na stambenom objektu ili nadležne policijske uprave o evidencije nepogode (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.) a u slučaju nepostajanja zapisnika uvjerenje /potvrda mjesne zajednice o nastaloj nepogodi na stambenom objektu (datum nastanka nepogode, vrsta nepogode i vrsta stambenog objekta);
7. Foto snimke kompletnog objekta kao i dijela koji je neuslovan za stanovanje;
8. Dokaz o vlasništvu/posjedu odnosno drugi dokazi da je lice vlasnik/vanknjižni vlasnik ili posjednik stambenog objekta odnosno zemljišta na kojem je izgrađen stambeni objekat (Zemljišno-knjižni izvadak ili građevinska dozvola ili drugi dokaz o vanknjižnom vlasništvu ili posjedovni list, neprovedeno rješenje o ostavinskom postupku ili drugi dokaz iz kojih se može utvrditi vlasništvo/vanknjižno vlasništvo/posjed, npr: dokaz o plaćenju električnoj energiji ili vodi ili kanalizaciji ili telefonu itd.)

svojeručni potpis podnosioca zahtjeva

Anex III

(prezime, ime jednog roditelja, ime)

(adresa stanovanja-ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(broj kontakt telefona, e-mail)

I Z J A V A

Ja, _____ iz grada/općine

_____,
(prezime, ime jednog roditelja, ime)

pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da :

- a) NISAM vlasnik ili posjednik kuće (porodične stambene zgrade), stana koji je otkupljen po osnovu Zakona o prodaju stanova na kojima postoji stanarsko pravo ili takav stan ili zgradu koji zadovoljavaju stambene potrebe, posjeduje moj član uže porodice
- b) NISAM koristio stan ili kuću u svojini, a svojevrijedno sam izgubio stanarsko pravo, odnosno svojinu na kući, teretnim ili dobrovoljnim pravnim poslom (sa ili bez naknade), niti sam isto bilo kojim drugim pravnim poslom otuđi (računajući i stambene objekte iz mjesta življenja prije rata), u periodu od 30.04.1991. godine do momenta podnošenja ovog zahtjeva, u namjeri da steknem uslove za korištenje sredstava po ovom Pravilniku,
- c) NEMAM u vlasništvu jedan ili više poslovnih prostora,
- d) NEMAM / IMAM u vlasništvu poslovni prostor u kojem se obavlja djelatnost iz koje se obezbjeđuje uslovi za egzistenciju svojoj porodici ili
(u tački d) **zaokružiti jednu od ponuđenih opcija)**

Napomena:

Izjava mora biti ovjerena od strane nadležnog gradskog/općinskog organa uprave ili notara i predaje se kao original.

Dana _____ 2026. godine

DAVALAC IZJAVE

LK broj: _____

Anex IV

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Služba za boračko invalidsku zaštitu
 grada/općine _____/
 Broj: _____/
 Datum: _____ godine

**MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA
 TUZLANSKOG KANTONA**

PREDMET: Socijalni karton podnosioca zahtjeva
 dostavlja se,

_____ (ime / ime roditelja / prezime podnosioca zahtjeva)

Branilački status podnosioca zahtjeva:

- Član porodice šehida-poginulog branioca,
- Ratni vojni invalid,
- Dobitnik najvećeg ratnog priznanja i odlikovanja i
- Demobilisani branilac, pripadnik OS BiH u periodu od _____ do _____
- Član porodice (supruga / djeteta) RVI/DNRP/DB
 (zaokružiti status podnosioca zahtjeva)

Da li je do sada podnosilac zahtjeva dobijao bespovratna sredstva putem Ministarstva?

DA – NE
 _____ KM,

Ukoliko jeste, u kojem iznosu:

Da li je do sada podnosilac zahtjeva bio korisnik nepovratnih sredstava federalnog, kantonalnog ili općinskog budžeta ?

DA – NE
 _____ KM,

Ukoliko jeste, u kojem iznosu:

Da li je do sada podnosilac zahtjeva dobijao donacije i sredstva za obnovu i izgradnju?

DA – NE
 _____ KM,

Ukoliko jeste, u kojem iznosu:

Materijalno stanje podnosioca zahtjeva i članova uže porodice:

- visina boračkih prinadležnosti: _____ KM

- ostala primanja: _____ KM

ukupna visina primanja podnosioca zahtjeva i članova uže porodice: _____ KM

Radno-pravni status članova uže porodice:

Zdravstveno stanje podnosioca zahtjeva i članova uže porodice:

Detaljan opis stambene situacije podnosioca zahtjeva:

dimenzije objekta-površina:

spratnost objekta:

stanje objekta:

ostali validni podaci o objektu u zavisnosti od opcije za koju podnosilac zahtjeva aplicira

Socijalnu anamnezu sačinio-la:

Potpis ovlaštene osobe i pečat službe

 Broj: _____
 _____, _____ . godine